

Gemeinsam mehr Wert schaffen.

Die DenizBank AG gehört als Teil der DenizBank Financial Services Group und der Emirates NBD zu einer weltweit erfolgreichen Unternehmensgruppe. Als österreichische Universalbank mit Niederlassungen in Österreich und Deutschland hat sich die DenizBank AG mit innovativen und maßgeschneiderten Produkten als starker Finanzpartner für ihre Kundinnen und Kunden etabliert.

Für den weiteren Ausbau des Geschäftserfolges suchen wir Persönlichkeiten, die Banking neu denken und kontinuierlich auf ein neues Level heben.

Wir bieten zum ehestmöglichen Eintritt folgende Position:

Mitarbeiter Backoffice (m/w/d)

Standort: Zentrale in Frankfurt | Stundenausmaß: Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Bearbeiten von KundInnenaufträgen
- Prüfen und Hinterlegen von Kontovollmachten und Betreuungen
- Administration von Konten (Kontoeröffnung/Sparkonten)
- Bearbeiten und Freigeben von Registrierungseinträgen
- Zusenden des Passworts für bestehende Onlinezugänge
- Löschen von Onlinezugängen
- Abwickeln des Schriftverkehrs
- Unterstützen des Feedback Managements bei der Bearbeitung von Beschwerdefällen
- Digitales Archivieren von KundInnenunterlagen

Persönliche und fachliche Kompetenzen:

- Kaufmännische Hochschulausbildung (VWL- oder BWL-Abschluss)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sozialkompetente Persönlichkeit
- Teamfähig und kommunikationsstark
- Hohe Einsatzfreude und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil



Gemeinsam mehr Wert schaffen.

Was Sie bei uns erwartet:

- Tolles Team mit sehr guter Arbeitsatmosphäre
- Persönliche Einarbeitung in die künftigen Aufgabengebiete
- Aktuell auch Home-Office möglich neben der Präsenzzeit im Büro
- Einblick in Struktur und Abläufe des Bankgeschäfts und die Möglichkeit diese aktiv mitzugestalten
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem internationalen dynamischen Umfeld
- Laufende Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Zentraler Arbeitsstandort
- Zahlreiche Sonderleistungen wie eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen sowie Sodexo-Gutscheine

Sämtliche Stellenausschreibungen richten sich im Sinne der Gleichbehandlung an alle Geschlechter. Wenn Sie sich von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und detaillierte schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an contact@denizbank.de